

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У
ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПАКЕТУ
КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ**

Запоріжжя
2021

Методичні рекомендації щодо розробки та оформлення пакету комплексних кваліфікаційних завдань

Рекомендовано:
Науково-методичною радою
НМЦ ПТО у Запорізькій області
як рекомендації для педагогічних
працівників закладів професійної
(професійно-технічної) освіти
Протокол № 5 від 28.10.2021

Укладачі:

Таран М.В., методист НМЦ ПТО у Запорізькій області
Немченко М.М., методист НМЦ ПТО у Запорізькій області
Матяшева О.Б., методист НМЦ ПТО у Запорізькій області

Відповідальний за випуск:

Паржницький О.В., директор НМЦ ПТО у Запорізькій області, кандидат педагогічних наук

Комп'ютерний набір та верстка, редагування та коректура:

Таран М.В., методист НМЦ ПТО у Запорізькій області

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок розробки та затвердження пакету комплексних кваліфікаційних завдань.....	5
3. Правила оформлення пакету комплексних кваліфікаційних завдань..	7
4. Правила оформлення списку використаних джерел.....	9
5. Додатки.....	12
5.1. Титульні аркуші пакету комплексних кваліфікаційних завдань...	13
5.2. Критерії оцінювання комплексних кваліфікаційних завдань.....	15
5.3. Комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-теоретичної підготовки.....	17
5.4. Комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-практичної підготовки.....	22

1. Загальні положення

Пакет комплексних кваліфікаційних завдань складається відповідно до вимог зазначених у Програмно-методичному забезпеченні атестації професійно-технічного навчального закладу.

Пакет комплексних кваліфікаційних завдань розробляється з метою визначення рівня професійної підготовки, готовності випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти самостійно виконувати виробничі завдання відповідного рівня кваліфікації.

Комплексне кваліфікаційне завдання (далі ККЗ) – завдання, що містить, відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики і програми професійної підготовки варіант виробничої ситуації з метою визначення спроможності випускника закладу професійної (професійно-технічної) освіти самостійно виконувати завдання і обов'язки опанованої професії.

ККЗ розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти для кожної професії з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і використовуються у процесі проведення самоаналізу освітньої діяльності та атестаційної експертизи.

До пакету ККЗ включаються:

1. Титульний лист (із грифом затвердження керівника Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації).
2. Титульний лист (із грифом затвердження директора закладу освіти та розглянутий на засіданні методичної комісії).
3. Рецензії до ККР.
4. Кваліфікаційна або освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника.
5. Типові критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
6. Критерії оцінювання комплексних кваліфікаційних завдань (професійно-теоретична підготовка).
7. Перелік предметів професійно-теоретичної підготовки.
8. Комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-теоретичної підготовки (25-30 завдань).
9. Комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-практичної підготовки (25-30 завдань).
10. Перелік устаткування, обчислювальної техніки, приладів, інструментів, матеріалів тощо.
11. Список використаних джерел.
12. Додатки (за наявністю).

2. Порядок розробки та затвердження пакету комплексних кваліфікаційних завдань

Пакет ККЗ складається з 25-30 завдань теоретичної та практичної підготовки по три варіанти виробничих ситуацій у кожному, завдання мають бути рівноцінними за складністю і обсягом.

ККЗ із суміжних та інтегрованих професій повинні бути розроблені з кожної складової професії, на відповідну кваліфікацію.

ККЗ повинно охоплювати 75% змісту кваліфікаційної характеристики, навчальних програм предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професії.

У ККЗ зазначається номер завдання, код і назва професії, проблемна виробнича ситуація складена відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики ККЗ з професійно-теоретичної підготовки направлені на можливість здобувачів освіти показати знання з програмного матеріалу з професії, вміння застосовувати їх при виконанні робіт, експлуатації обладнання, економічних розрахунках тощо.

При розробці ККЗ використовуються загальноприйняті терміни і назви, які однозначно сприймаються здобувачами світи (не включаються завдання, які потребують пояснення, виведення формул, виконання складних креслень, схем тощо).

ККЗ з професійно-теоретичної підготовки складаються із предметів згідно з робочим навчальним планом, перелік яких додається до пакету.

ККЗ з професійно-практичної підготовки включають види робіт, які за своєю складністю відповідають вимогам кваліфікаційних характеристик випускника, навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки, кваліфікаційних розрядів, класів, категорій, які присвоюються випускникам.

Комплексні кваліфікаційні завдання повинні:

- мати однакову структуру (за кількістю питань, варіантів відповідей тощо);
- мати однакові за складністю завдання;
- за трудомісткістю відповідати відведеному часу на виконання;
- мати три варіанти завдань за рівнями складності навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критерій оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- мати перелік використаних джерел, який може включати в себе: підручники, посібники, довідники, електронні підручники, посилання на електронні джерела тощо. Перелік використаних джерел повинен бути сучасним, актуальним та вміщувати у склад довідкову літературу за останні 5 років;
- додатки (при наявності) виконувати на окремих аркушах.

При розробленні критеріїв оцінювання знань до ККЗ необхідно взяти повноту і правильність виконання завдань та врахувати здатність здобувачів освіти:

- систематизувати й узагальнювати набуті знання для вирішення конкретних ситуацій;
- застосовувати у конкретних ситуаціях правила, методи, принципи, закони тощо;
- аналізувати та оцінювати факти, події тощо;
- робити обґрунтовані висновки;
- інтерпретувати матеріал логічно, послідовно, з дотриманням вимог стандартів;
- аргументувати;
- творчо мислити.

Бали знижуються за кожну помилку:

- за неточну відповідь;
- за логічно непослідовну відповідь;
- за неповну відповідь;
- за суттєву помилку;
- за неохайне оформлення записів під час виконання завдання.

У випадку, якщо сума оцінок за виконані завдання виявиться дробовим числом, остаточна оцінка за комплексну контрольну роботу визначається згідно математичних правил округлення.

Для організаційного забезпечення ККЗ наказом директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти призначається склад творчих (робочих) груп з кожної професії, терміни розробки завдань, погодження та затвердження пакетів ККЗ. До складу груп включають досвідчених методистів, викладачів, майстрів виробничого навчання.

Розроблений пакет комплексних кваліфікаційних завдань розглядають на засіданні методичної комісії, затверджують директором закладу освіти та направляють на рецензування Науково-методичному центру професійно-технічної освіти у Запорізькій області і 2-3 спорідненим закладам освіти або підприємствам-роботодавцям.

Рецензії на пакет ККЗ надають фахівці з відповідного напрямку. У рецензії відображається:

- кількість завдань;
- термін часу, відведений на виконання роботи;
- позитивні моменти ККЗ;
- відповідність варіантів завдань вимогам кваліфікаційній характеристиці випускника;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- обґрунтованість критеріїв оцінки виконання завдань;
- недоліки та шляхи покращення завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної професії відповідно до кваліфікації.

При наявності у рецензії зауважень, пакет доопрацьовується згідно наданих рекомендацій.

3. Правила оформлення пакету комплексних кваліфікаційних завдань

1. Для оформлення текстів службових документів використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 12-14 друкарських пунктів.
2. Власне ім'я та прізвище в реквізиті "Підпис" розміщується на рівні останнього рядка назви посади.
3. При оформленні текстів міжрядковий інтервал повинен становити:
 - 1 – для складових тексту документа;
 - 1,5 – для складових частин реквізитів "Адресат" та "Гриф затвердження";
 - 1,5-3 – для відокремлення реквізитів документа один від одного.
4. При оформленні документів відступ від межі лівого поля документа становить:
 - 125 міліметрів – для імені та прізвища реквізиту "Підпис";
 - 100 міліметрів – для реквізита "Гриф затвердження";
 - 10 міліметрів для абзаців у тексті.
5. Бланки документів повинні мати такі поля (міліметрів):
 - 30 – ліве ;
 - 10 – праве ;
 - 20 – верхнє та нижнє.
6. Тексти документів друкуються на одному боці аркуша. Документи не постійного строку зберігання обсягом більше 20 сторінок допускається друкувати на лицьовому і зворотному боці аркуша, при цьому реквізит "Підпис" повинен бути розміщений на лицьовому, а не на зворотному боці останнього аркуша документа.

Гриф затвердження документа

Документ, який не є примірником або копією документа, створеного в електронній формі, затверджений конкретною посадовою особою. У такому випадку гриф затвердження складається із слова "ЗАТВЕРДЖУЮ", найменування посади, підпису, власного імені і прізвища особи, яка затвердила документ, дати затвердження. Наприклад:

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
12 березня 2017 р.

Гриф затвердження розміщується у правому верхньому кутку першої сторінки документа.

Підпис

Підпис складається з найменування посади особи, яка підписує документ (повного - у разі, коли документ надрукований не на бланку, скороченого - у разі, коли документ надрукований на бланку), особистого підпису, власного імені і прізвища, наприклад:

Директор Департаменту	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
або		

Директор	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
----------	--------	----------------------

Документи підписуються, як правило, однією посадовою особою, а у разі, коли за зміст документа несуть відповідальність кілька осіб (акти, фінансові документи тощо), - двома або більше посадовими особами. При цьому підписи посадових осіб розміщуються один під одним відповідно до підпорядкованості осіб. Наприклад:

Викладач	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
----------	--------	----------------------

Директор	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
----------	--------	----------------------

4. Правила оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується у кінці текстового матеріалу (перед додатками).

Для уніфікації (тобто об'єднання) складання бібліографічного опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації розроблено національні стандарти. Вони є базовими зі складання бібліографічного опису.

В Україні з 01 липня 2016 р. набув чинності ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види посилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах. URL: http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659_8302-2015.PDF.

Стандарт розроблено фахівцями Книжкової палати України імені Івана Федорова і його дія поширюється на бібліографічні посилання в опублікованих і неопублікованих документах незалежно від носія інформації. Зазначено, що «Стандарт призначено авторам творів, видавцям, фахівцям редакцій засобів масової інформації, інформаційних центрів тощо».

ДСТУ 8302:2015 містить інформацію про:

- види бібліографічних посилань та правила їхнього складання;
- особливості складання комплексного бібліографічного посилання;
- особливості складання бібліографічного посилання на електронний ресурс;
- особливості складання бібліографічного посилання на архівний документ.

Слова і словосполучення скорочуються відповідно до ДСТУ 3582:2013 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила». URL: http://archeos.org.ua/wp-content/uploads/2015/01/DSTU_3582_2013.pdf.

Бібліографічні записи у бібліографічних списках рекомендується нумерувати, що дає уяву про розмір списку, полегшує його використання. Нумерація є суцільною для всього бібліографічного списку, номер ставиться перед бібліографічним записом і відокремлюється від нього крапкою.

Бібліографічний список слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації

	<p>екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с.</p> <p>4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.</p> <p>5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.</p>
Два автори	<p>1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с.</p> <p>2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с.</p> <p>3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.</p> <p>4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.</p> <p>5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.</p>
Три автори	<p>1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с.</p> <p>2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.</p>
Чотири автори	<p>1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.</p> <p>2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.</p>
П'ять і більше авторів	<p>1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с.</p> <p>2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.</p> <p>3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с.</p> <p>2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.</p>
Без автора	<p>1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с.</p> <p>2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с.</p> <p>3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.</p> <p>6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачєво, 4-</p>

	<p>5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с.</p> <p>7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.</p> <p>8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с.</p> <p>2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.</p> <p>5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.</p> <p>6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.</p> <p>2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.</p> <p>3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018).</p> <p>6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. Офіційний вісник України. 2018. № 5. С. 430–443.</p> <p>7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. Офіційний вісник України. 2018. № 25. С. 139–141.</p> <p>9. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. Баланс-бюджет. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у</p>

	<p>журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Електронні ресурси	<p>1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2016. № 3. С. 20–27. URL:http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

ДОДАТКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту освіти
і науки Запорізької обласної
державної адміністрації

_____ Ініціал ПРІЗВИЩЕ

« ____ » _____ 20__ р.

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
Державного навчального закладу**

« _____ »

код професії: _____

з професії: « _____ »

рівень кваліфікації: _____

Методична спрямованість та мета комплексних кваліфікаційних завдань:

1. Оцінити знання здобувачів освіти з предметів професійно-теоретичної підготовки.
2. Оцінити вміння і навички здобувачів освіти з предметів професійно-практичної підготовки.
3. Визначити відповідність рівня знань здобувачів освіти вимогам навчальних планів і програм з предметів професійно-теоретичної підготовки.

м. Запоріжжя

20__

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного навчального
закладу «_____»

_____ Ініціал ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
Державного навчального закладу**

«_____»

код професії: _____

з професії: «_____»

рівень кваліфікації: _____

Розглянуто на засіданні методичної комісії

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Голова методичної комісії

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

м. Запоріжжя

20__

**Критерії оцінювання комплексних кваліфікаційних завдань
з професії 4222 «Адміністратор»
(професійно-теоретична підготовка)**

Комплексне контрольне завдання для оцінки знань здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки з професії «Адміністратор» оцінюється за 12-бальною шкалою.

У комплексному контрольному завданні міститься 25 завдань по 3 варіанти, кожне з яких має 7 питань.

Максимальна оцінка за кожну відповідь на питання 12 балів.

За відсутність відповіді на питання знімається 12 балів.

З 1 по 7 питання знімаються:

- за неточну відповідь – 4 бали;
- за логічно непослідовну відповідь – 3 бали;
- за неповну відповідь – 4 бали;
- за неохайне оформлення записів під час виконання завдання – 1 бал.

Для виведення загальної оцінки по завданню набрана кількість балів ділиться на 7.

Здобувачу освіти необхідно ґрунтовно викладати матеріал, висловлювати власну позицію і переконливо її аргументувати; самостійно знаходити, оцінювати та використовувати теоретичні основи питання; вміти узагальнити вивчений матеріал, використовуючи набуті знання і вміння.

Критерії оцінювання комплексних кваліфікаційних завдань за професії 7212 «Електрозварник ручного зварювання» (професійно-теоретична підготовка)

Комплексне контрольне завдання для оцінки знань здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки з професії оцінюється за 12-бальною системою. У комплексному контрольному завданні містяться питання з предметів професійно-теоретичної підготовки. Максимальна кількість балів за правильні відповіді з предметів:

1. Матеріалознавство – 2 бали, де:
 - 0 балів – відповідь неправильна, фрагментарно відтворює незначну частину вивченого матеріалу;
 - 1 бал – відповідь неповна або неточна, здобувач освіти відтворює основну частину матеріалу з помилками та неточностями;
 - 2 бали – відповідь повна, правильна.
2. Спецтехнологія – 3 бали, де:
 - 0 балів – відповідь неправильна, фрагментарно відтворює незначну частину вивченого матеріалу;
 - 1 бал – відповідь неповна або неточна, здобувач освіти відтворює основну частину матеріалу з помилками та неточностями;
 - 2 бали – відповідь повна, правильна але з деякими неточностями;
 - 3 бали – відповідь повна, правильна, здобувач освіти показує міцні та системні знання.
3. Електротехніка – 2 бали, де:
 - 0 балів – відповідь неправильна, фрагментарно відтворює незначну частину вивченого матеріалу;
 - 1 бал – відповідь неповна або неточна, здобувач освіти відтворює основну частину матеріалу з помилками та неточностями;
 - 2 бали – відповідь повна, правильна.
4. Читання креслень – 1 бал, де:
 - 0 балів – відповідь неправильна або відповідь неповна;
 - 1 бал – відповідь повна, правильна.
5. Охорона праці – 2 бали, де:
 - 0 балів – відповідь неправильна, фрагментарно відтворює незначну частину вивченого матеріалу;
 - 1 бал – відповідь неповна або неточна, здобувач освіти відтворює основну частину матеріалу з помилками та неточностями;
 - 2 бали – відповідь повна, правильна.
6. Електробезпека – 2 бали, де:
 - 0 балів – відповідь неправильна, фрагментарно відтворює незначну частину вивченого матеріалу;
 - 1 бал – відповідь неповна або неточна, здобувач освіти відтворює основну частину матеріалу з помилками та неточностями;
 - 2 бали – відповідь повна, правильна.

Професійно-теоретична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання №1
З професії: 4121 «Офісний службовець (бухгалтерія)»

Ви працюєте офісним службовцем (бухгалтерія) на підприємстві. Вам пропонується виконати вказані роботи згідно з обраним варіантом:

1. Опишіть економічну сутність питання.
2. Охарактеризуйте нормативну базу, яка регламентує порядок обліку,
3. Назвіть метод бухгалтерського обліку, дайте характеристику.
4. Згідно з норм діловодства охарактеризуйте первинні документи.
5. Наведіть приклади з бухгалтерськими проводками, економічними розрахунками, проведіть аналіз.
6. Опишіть засоби узагальнення даних обліку.
7. Назвіть форми статистичної звітності з обліку, відображеному в питанні.
8. Укажіть заходи охорони праці при виконанні даного завдання.

Зміст	Варіанти		
	I	II	III
Значення бухгалтерського обліку в управлінні і контролі	Задачі бухгалтерського обліку, вимоги до бухгалтерського обліку	Предмет бухгалтерського обліку, вимірники у бухгалтерського обліку	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

Термін виконання завдання – 4 години

Професійно-теоретична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання № 1
з професії: 4222 Адміністратор

Ви працюєте адміністратором готелю. Вам пропонується описати вказані роботи згідно з обраним варіантом, дотримуючись кваліфікаційних вимог до професії та використовуючи знання психології роботи з людьми; планування, організації і технології управління персоналом; ділової етики та рекламного маркетингу:

1. Описати організацію робочого місця і зону обслуговування відвідувачів у відповідності до вимог з охорони праці.
2. Правила поведінки адміністратора.
3. Естетичні вимоги до професії адміністратор.
4. Основні методи управління персоналом.
5. Законодавчі та нормативні акти з охорони праці.
6. Особливості розвитку та задоволення потреб.
7. Зміст роботи персоналу.

I варіант	II варіант	III варіант
служба прийому та розміщенню гостей	служба обслуговування номерного фонду	служба харчування

Термін виконання завдання – 4 години

Професійно-теоретична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання №1
з професії: 7141 «Маляр» 4 розряд

Ви працюєте маляром 4 розряду. Вам пропонується виконати вказані завдання згідно із запропонованим варіантом, додержуючись технологічного процесу, вимог охорони праці та екологічного захисту навколишнього середовища. При цьому Вам необхідно описати:

- технологічну послідовність, обладнання, інструменти, пристрої, методи контролю запропонованих видів робіт;
- будівельні матеріали для виконання робіт;
- виконати ескіз та необхідні розрахунки витрат матеріалів за даними розмірами;
- заходи безпеки та екологічного захисту при виконанні даних робіт.

Варіант	Вид роботи	Розмір	Вид	Матеріал
1	Поліпшене фарбування дерев'яних поверхонь у приміщенні	Довжина – 6,0м Ширина – 4,0м Висота – 2,8м	Поліпшена	Лак алкідний
2	Фарбування оштукатурених поверхонь у приміщенні	Довжина – 5,0м Ширина – 4,0м Висота – 1,4м	Поліпшена	Інтер'єрна фарба
3	Оздоблення поверхні рельєфним валиком	Довжина – 5,0м Ширина – 4,0м Висота – 1,4м	Високоякісна	Емалева фарба

Термін виконання – 4 години

Професійно-теоретична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання № 2
з професії: 7133 «Штукатур» 4 розряду

Ви працюєте штукатуром 4 розряду. Вам пропонується виконати вказані завдання згідно із запропонованим варіантом, додержуючись технологічного процесу, вимог охорони праці та екологічного захисту навколишнього середовища. При цьому Вам необхідно описати:

- технологічну послідовність, обладнання, інструменти, пристрої, методи контролю запропонованих видів робіт;
- будівельні матеріали для виконання робіт;
- виконати ескіз та необхідні розрахунки витрат матеріалів за даними розмірами;
- заходи безпеки та екологічного захисту при виконанні даних робіт.

Варіант	Оброблювальна поверхня	Розмір	Вид штукатурки	Матеріал
1	Цегляна стіна у приміщенні	Довжина стіни – 4м; висота – 2,5 м	Поліпшена	Цементно-вапняний розчин
2	Бетонна ніша	Довжина ніші – 0,9м; висота – 1м	Поліпшена	Вапняний розчин
3	Зовнішня бетонна стіна	Довжина стіни – 4м; висота – 2,5 м	Високоякісна	Сучасна штукатурна суміш

Термін виконання – 4 години

Професійно-теоретична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання № 11
з професії: 5122 «Кухар»

Ви працюєте кухарем 4-го розряду на підприємстві ресторанного господарювання. Вам пропонується:

1. Описати технологічний процес приготування запропонованого напівфабрикату для страви.
2. Указати заходи безпеки в роботі при виконанні завдання.
3. Зробити розрахунок сировини необхідний для приготування страви.
4. Підібрати та надати загальні відомості устаткуванню, необхідному для приготування заданої страви.
5. Описати організацію робочого місця при приготуванні обраної страви.

Варіант	Назва страви.
1	Риба, смажена у фритюрі
2	Риба смажена порційними шматками
3	Риба в налисниках

6. Охарактеризувати асортимент, вказати особливі ознаки, види, вимоги до якості, неприпустимі дефекти, умови та терміни зберігання використаної сировини.
7. Указати основні частини фритюрниці ФЕ-20М, правила експлуатації.

Термін виконання – 4 години

Професійно-практична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання №1
з професії: 4121 «Офісний службовець (бухгалтерія)»

Ви працюєте офісним службовцем (бухгалтерія) на підприємстві чи організації. Вам пропонується виконати завдання згідно з обраним варіантом:

1. Оформити бухгалтерську документацію, дотримуючись правил ведення документообігу.
2. Здійснити проміжні розрахунки і вивести підсумки цифрової інформації згідно положень (стандартів) бухгалтерського обліку П(С)БО та інших керівних матеріалів з організації бухгалтерського обліку та трудового законодавства.
3. Перенести інформацію до комп'ютерної програми «1С: Бухгалтерія 8.2».
4. Проаналізувати фінансово-господарську операцію.
5. Дотримуватись вимог охорони праці при виконанні завдання.

Зміст	I варіант	II варіант	III варіант
Облік придбання запасів	Підприємство придбало на умовах попередньої оплати матеріали у постачальника ФОП Рибникова С.П. для виробничих цілей: - мука в/г100кг x 9,50 грн. - сіль 10кг x 4,00 грн. - цукор 30кг x 17,00 грн. Додаткові реквізити: ФОП Рибніков Сергій Петрович код ЄДРПОУ-1287561128, Банк АТ «Ощадбанк»; код банку 313957; p/p UA 258999980000026003-300389895. Залишок на поточному рахунку складає 50000 грн.	Підзвітною особою Івановим А.О. придбані калькулятори для власних потреб 6 шт. по 80,00 грн. Додаткові реквізити: Іванов Андрій Олегович; менеджер. Калькулятор: citizen sdc-444s Залишок на поточному рахунку складає 50000 грн.	Від постачальника ПП Андрєєва І.І. надійшли запчастини: підшипники 6 шт. x 130,00 грн. Додаткові реквізити: ФОП Андрєєв І.І. код ЄДРПОУ-1287568548, Банк АТ «Ощадбанк»; код банку 313957; p/p UA 25313957000002600-3300388885 Залишок на поточному рахунку складає 50000 грн.

Термін виконання – 6 годин

Професійно - практична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання № 1
з професії: 4222 - Адміністратор

Ви працюєте адміністратором на підприємстві, в організації чи установі. Вам пропонується виконати роботу згідно з обраним варіантом дотримуючись кваліфікаційних вимог до професії:

1. При виконанні завдань, дотримуватись нормативних актів про охорону праці.
2. Враховувати основи планування, організації та технології управління персоналом підприємства.
3. Використовуючи інформаційно-комп'ютерне забезпечення, оформити необхідні документи згідно з вимог українського ділового мовлення та основ редагування службових документів.
4. Виконуючи завдання, використовувати знання з основ професійної етики та психології роботи з людьми.

I варіант	II варіант	III варіант
Використовуючи мережу Інтернет, створити макет рекламного буклету туристичного готелю та рекламного флаєру з пропозиціями щодо екскурсій та туристичних маршрутів (2-3 варіанта).	Скласти та оформити бізнес – план кафе для студентів. Описати концепцію кафе, вказати цільову групу, бізнес-географію, конкуренцію. Використовуючи мережу Інтернет, навести приклади меню, приклади форми офіціантів, стиль оформлення приміщення. Скласти маркетинговий план.	Безпека в готелі. Скласти інструкцію дій чергового персоналу готелю при виникненні надзвичайної ситуації та пам'ятку з попередження небезпечних ситуацій для проживаючих в готелі.

Термін виконання роботи – 6 годин

Професійно-практична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання №4
з професії: 7142 «Маляр» 3 розряду

Ви працюєте маляром 3 розряду. Вам пропонується виконати роботу, відповідно до вибраного варіанту, з дотриманням технологічного процесу, правил експлуатації устаткування, обладнання, інструментів та пристроїв, економного використання матеріалів. Здійснити раціональну організацію робочого місця з вимогами охорони праці та електробезпеки.

Варіант	Вид роботи	Розмір	Вид	Матеріал
1	Фарбування оштукатурених поверхонь у приміщенні	Довжина – 5,0м Ширина – 3,0м Висота – 1,4м	Поліпшена	Олійними фарбами
2	Фарбування зовнішніх бетонних поверхонь	Довжина – 5,0м Ширина – 4,0м Висота – 3,0м	Поліпшена	Силікатними сумішами
3	Шпаклювання оштукатурених поверхонь	Довжина – 6,0м Ширина – 4,0м Висота – 2,8м	Високоякісна	Грунтівка, шпаклівка

Термін виконання – 6 годин

Професійно-практична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання №1
з професії: 7133 «Штукатур» 4 розряду

Ви працюєте штукатуром 4 розряду. Вам пропонується виконати роботу, відповідно до вибраного варіанту, з дотриманням технологічного процесу, правил експлуатації устаткування, обладнання, інструментів та пристроїв, економного використання матеріалів. Здійснити раціональну організацію робочого місця з вимогами охорони праці та електробезпеки.

Варіант	Оброблювальна поверхня	Розмір	Вид штукатурки	Матеріал
1	Бетонна стіна у приміщенні	Довжина стіни – 3м; висота – 2,5 м	Поліпшена	Суха будівельна суміш «Кнауф»
2	Цегляна чотиригранна колона	Переріз 0,6*0,6м ; висота – 2,5 м	Поліпшена	Цементний розчин
3	Дерев'яна стіна у приміщенні	Довжина стіни – 3,8м; висота – 2,5 м	Високоякісна	Цементно-гіпсовий розчин

Термін виконання – 6 годин

Професійно-практична підготовка
Комплексне кваліфікаційне завдання № 11
з професії: 5122 «Кухар»

Ви працюєте кухарем 4-го розряду в ресторані і Вам пропонується приготувати, оформити та відпустити страви, напої згідно з обраним варіантом:

Практичне завдання	Варіант 1 (кількість порцій)	Варіант 2 (кількість порцій)	Варіант 3 (кількість порцій)
Приготування гарячих м'ясних страв	Котлета відбивна, 10	Котлета натуральна, 10	Шніцель, 10
Приготування солодких страв	Желе з лимонів, 10	Желе з молока, 10	Желе з плодами консервованими, 10
Приготувати салат	Салат картопляний з яблуками, 7	Салат зі свіжих томатів із солодким перцем, 7	Салат зі свіжих томатів і огірків, 7

Термін виконання завдання – 6 годин