


BRAIN  
ACADEMY




Эффективное использование  
своего времени



В основе эффективной работы лежит умение  
управлять собственными задачами



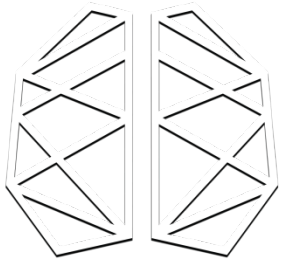
BRAIN  
ACADEMY



Сегодня IT- мир дает нам огромное количество специальных сервисов, которые помогут решить эти задачи



BRAIN  
ACADEMY

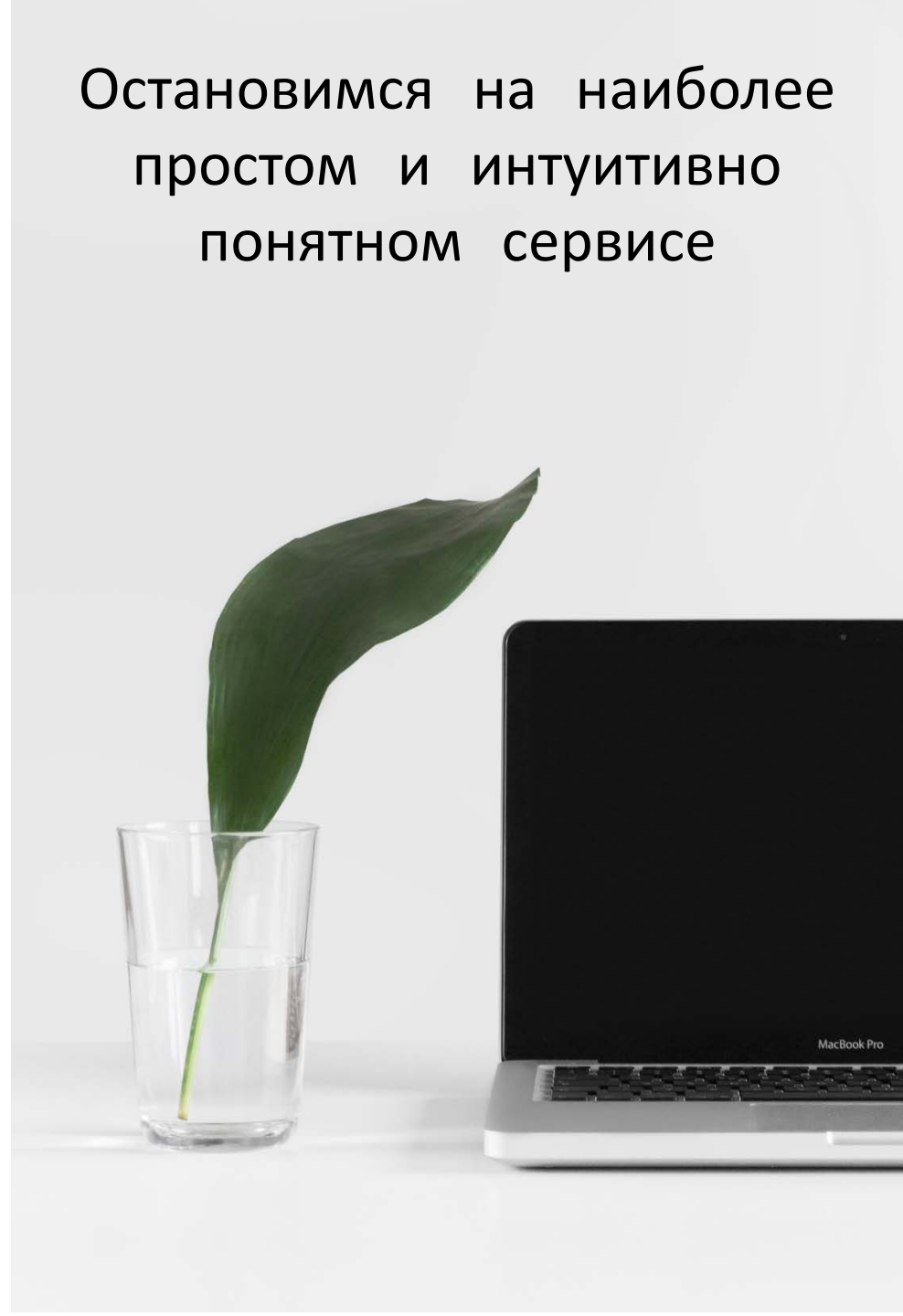


BRAIN  
ACADEMY

Остановимся на наиболее  
простом и интуитивно  
понятном сервисе

- ✓ Кроссплатформенность
- ✓ Облачный сервис
- ✓ Бесплатный
- ✓ Руссифицированный

Заходим на [trello.com](https://trello.com)



# Очень простая регистрация

Тrello

Тур Цены Узнать

Войти **Зарегистрироваться**

## Trello

**Trello - это бесплатный, гибкий и наглядный способ организовать что угодно с кем угодно.**

Выбросьте длинные цепочки электронных писем, устаревшие таблицы, не такие уж и клейкие стикеры и неуклюжие программы для управления проектами. Trello помогает увидеть все детали проекта с первого взгляда.

**Зарегистрироваться – Это бесплатно.**

Войти...

20:42  
21.12.2016

Создать новый аккаунт **или** зайти с помощью аккаунта Google (рекомендую)

Тур Цены Узнать Войти **Зарегистрироваться**

# Trello

**Trello - это бесплатный, гибкий и наглядный способ организовать что угодно с кем угодно.**

Выбросьте длинные цепочки электронных писем, устаревшие таблицы, не такие уж и клейкие стикеры и неуклюжие программы для управления проектами. Trello помогает увидеть все детали проекта с первого взгляда.

**Зарегистрироваться – Это бесплатно.**

Войти...

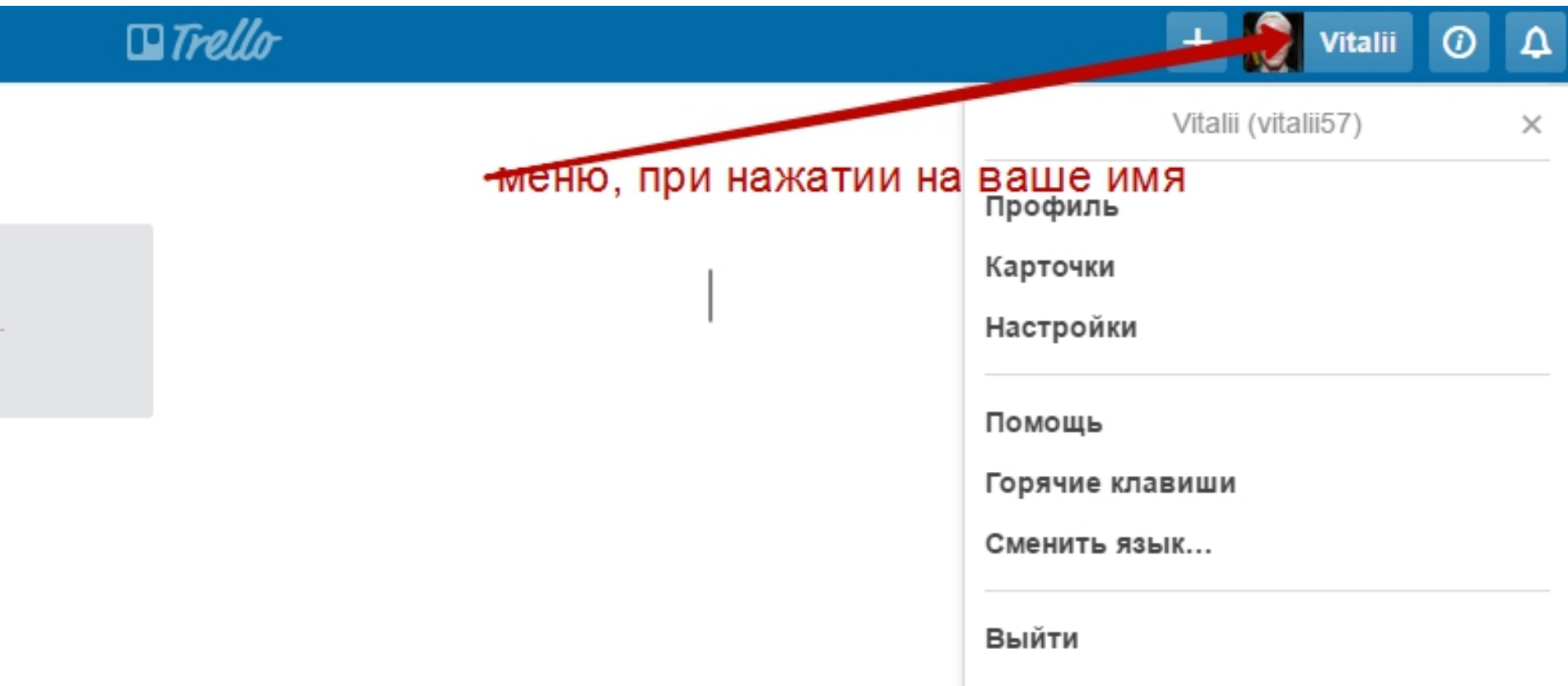
20:42  
21.12.2016

# Интерфейс Trello



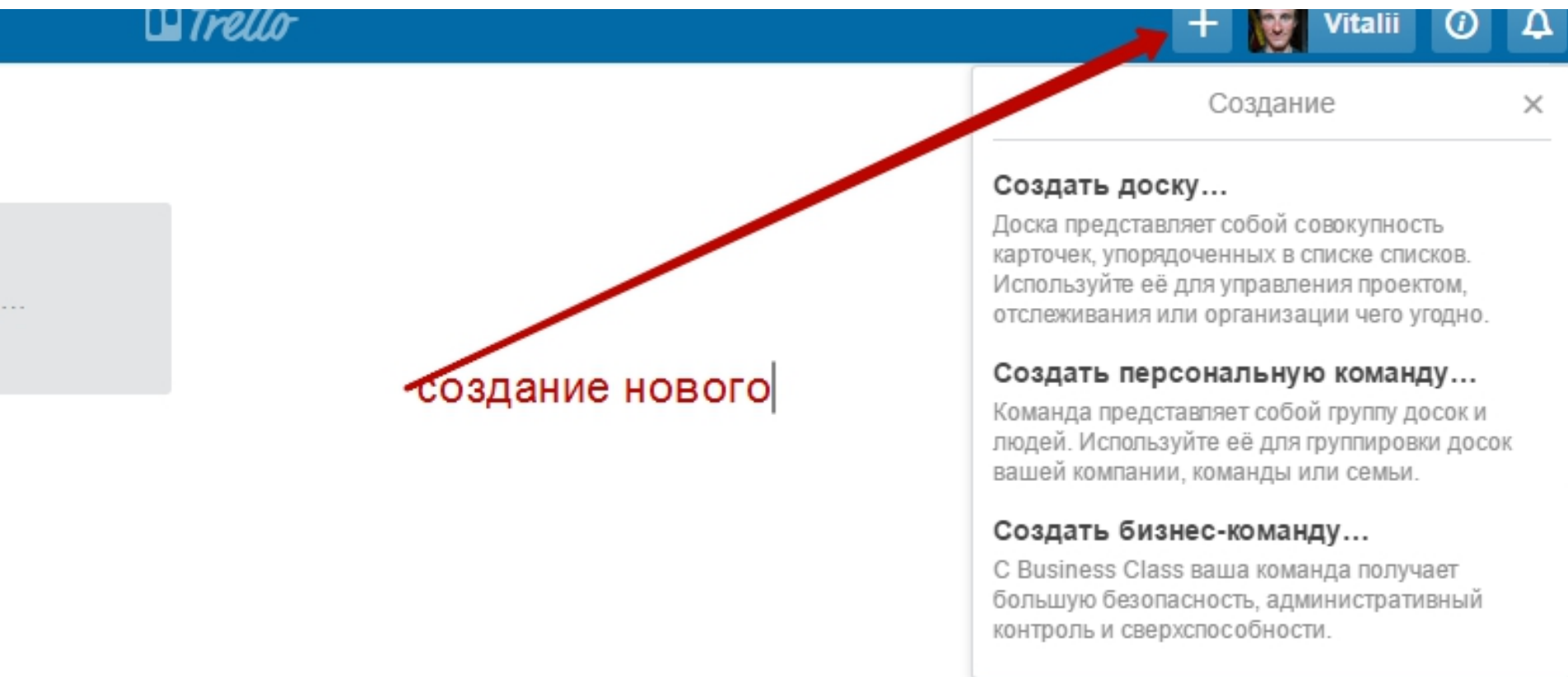
BRAIN  
ACADEMY

# Интерфейс Trello





# Интерфейс Trello



Создание

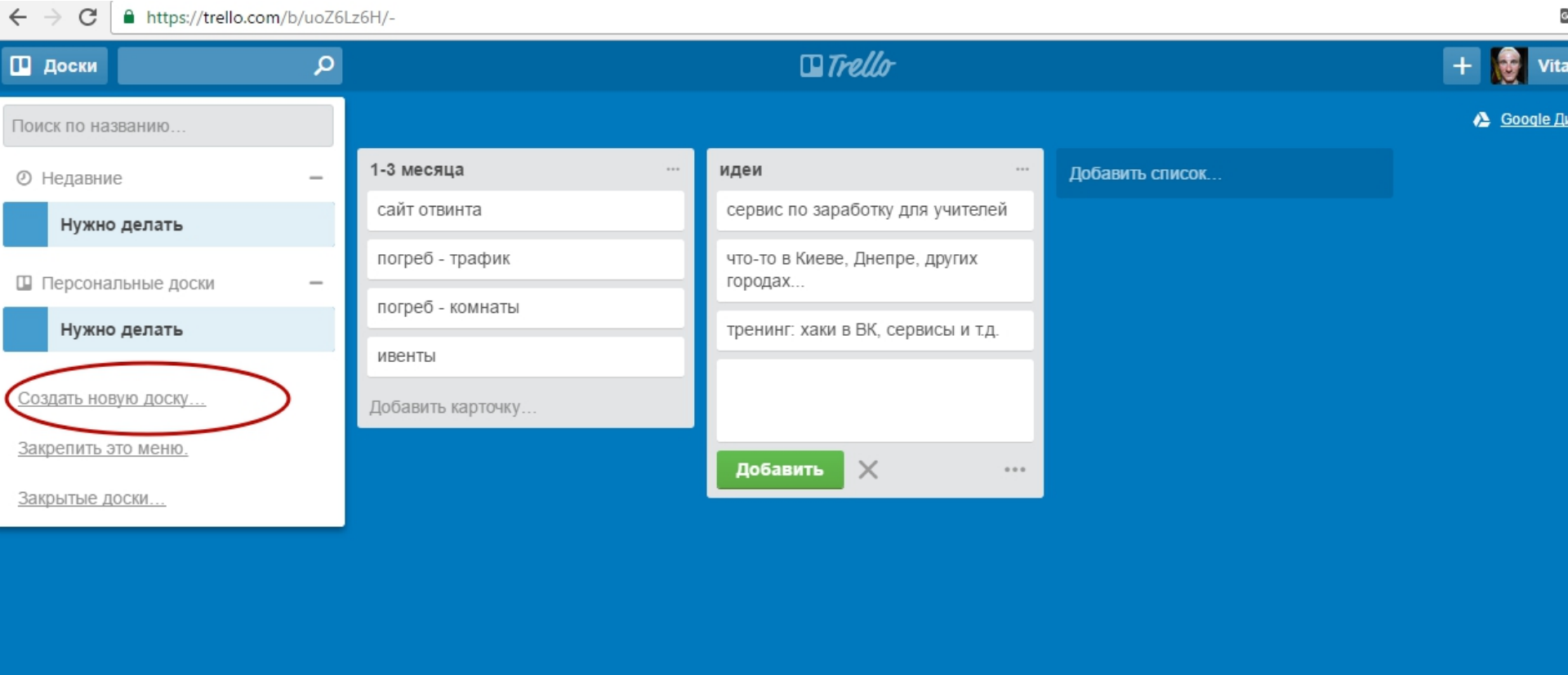
- Создать доску...**  
Доска представляет собой совокупность карточек, упорядоченных в списке списков. Используйте её для управления проектом, отслеживания или организации чего угодно.
- Создать персональную команду...**  
Команда представляет собой группу досок и людей. Используйте её для группировки досок вашей компании, команды или семьи.
- Создать бизнес-команду...**  
С Business Class ваша команда получает большую безопасность, административный контроль и сверхспособности.

создание нового



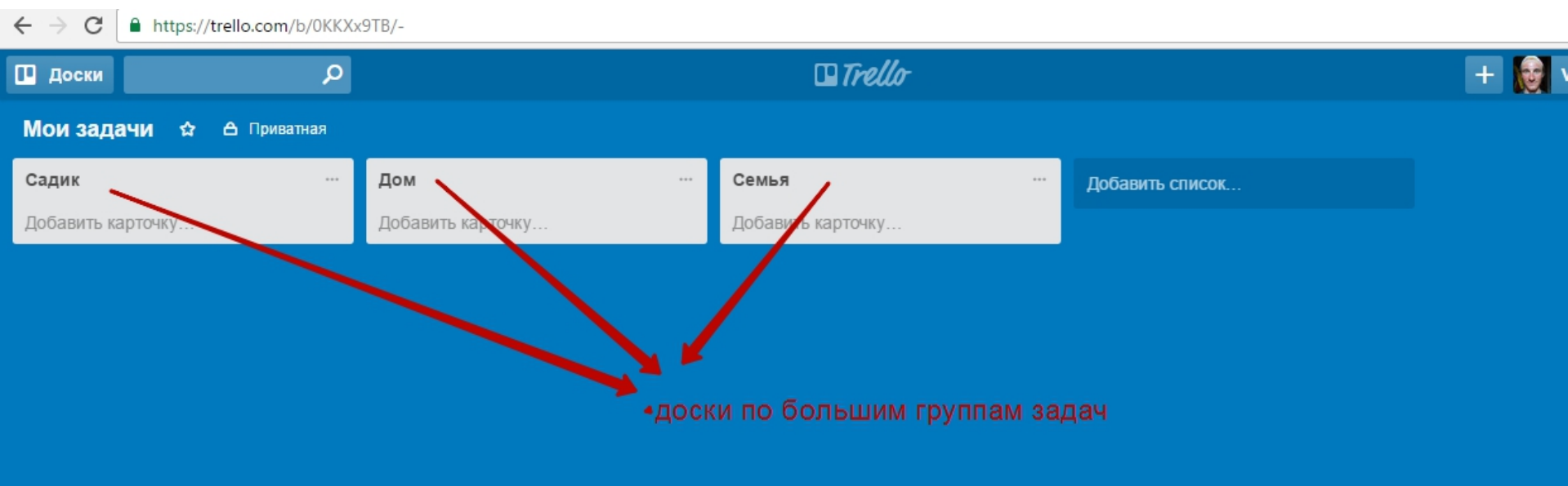
BRAIN  
ACADEMY

# Интерфейс Trello





BRAIN  
ACADEMY

# Создаем доску и в ней карточки задач



← → ↻ <https://trello.com/b/0KXXx9TB/->

Доски  + 

Мои задачи ☆ 🏠 Приватная

Садик ... Добавить карточку...

Дом ... Добавить карточку...

Семья ... Добавить карточку...

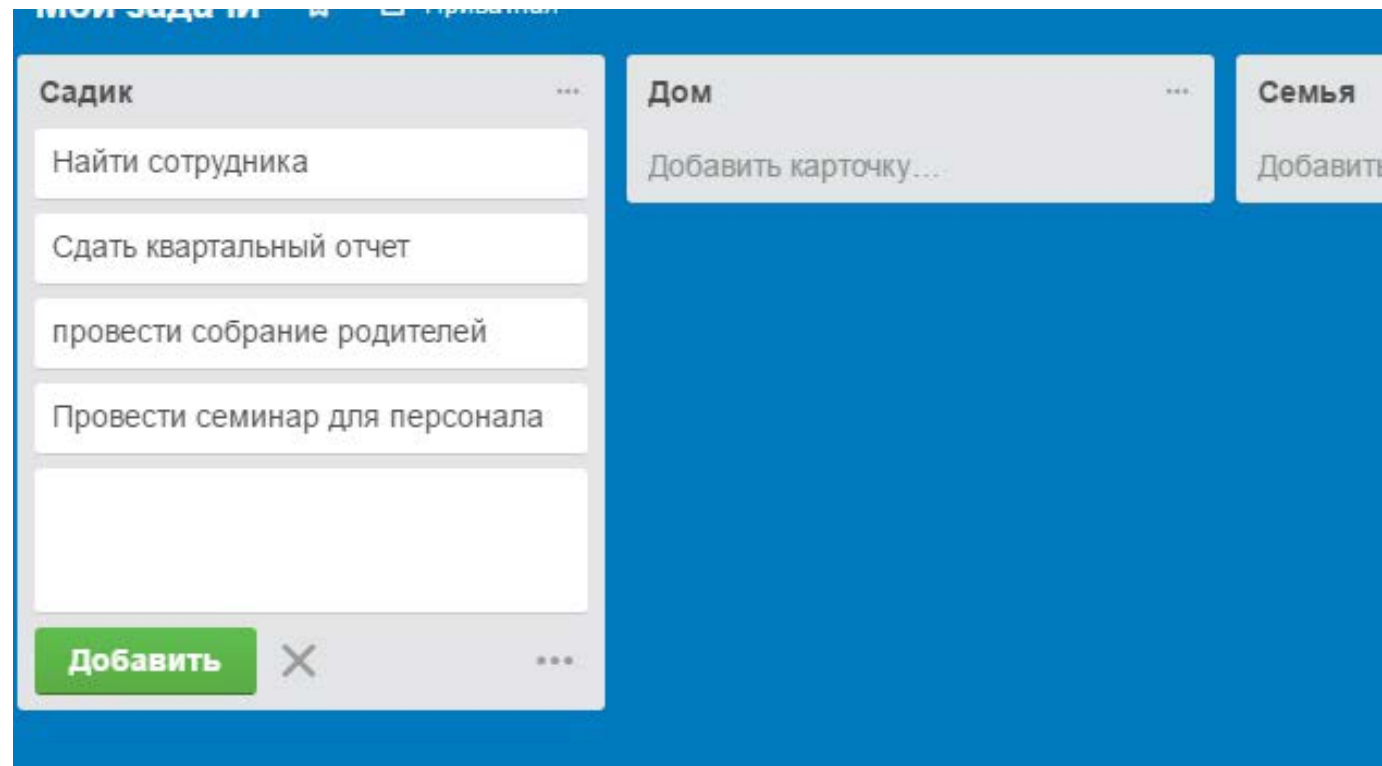
Добавить список...

•доски по большим группам задач



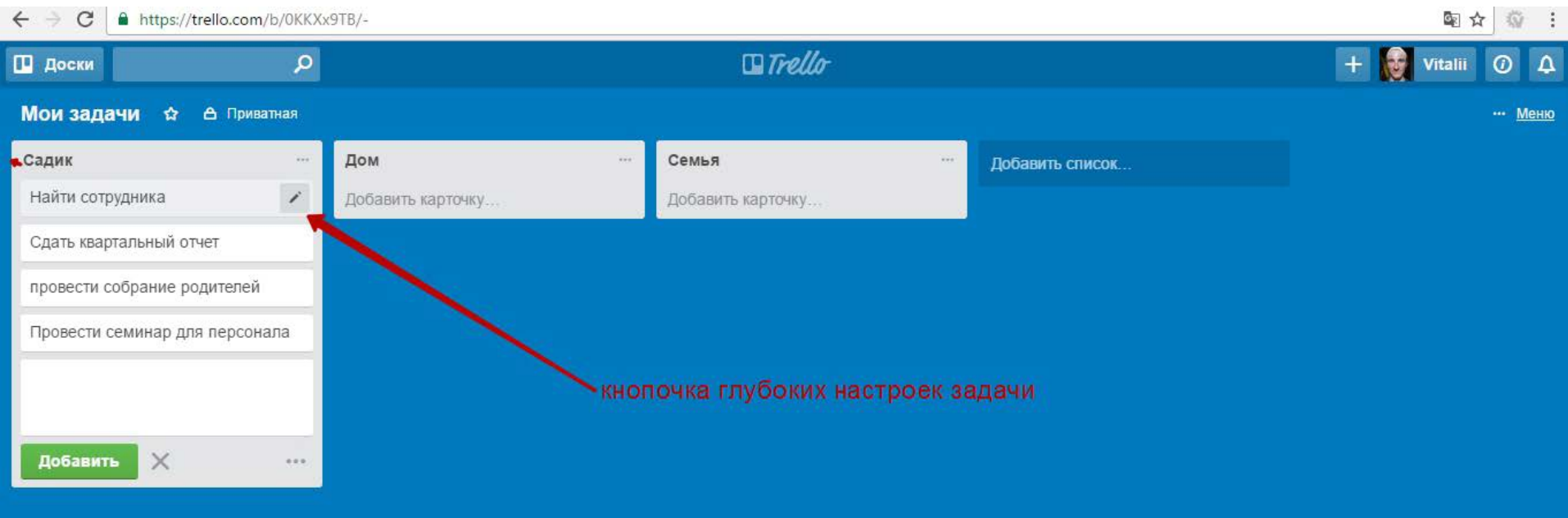
BRAIN  
ACADEMY

В карточке задач размещаем задачи



BRAIN  
ACADEMY

# Редактирование задачи



The screenshot shows the Trello web interface. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://trello.com/b/0KKXx9TB/>. The main header is blue and contains the Trello logo, a search bar, and user information for 'Vitalii'. Below the header, the page title is 'Мои задачи' (My tasks) and it is marked as 'Приватная' (Private). The main content area displays three boards: 'Садик' (Nursery), 'Дом' (Home), and 'Семья' (Family). The 'Садик' board is expanded to show a list of tasks: 'Найти сотрудника', 'Сдать квартальный отчет', 'провести собрание родителей', and 'Провести семинар для персонала'. A red arrow points to a small pencil icon next to the first task, 'Найти сотрудника', with the text 'кнопочка глубоких настроек задачи' (task settings button) written below it. To the right of the boards, there is a button labeled 'Добавить список...' (Add list...). At the bottom left, there is a green 'Добавить' (Add) button.



BRAIN  
ACADEMY

Приватная

0/4

нет

дителей

персонала

### Найти сотрудника

в списке Садик

Срок

В субботу в 12:00

[Изменить описание...](#)

В этом поле есть несохранённые изменения. [Посмотреть изменения](#) - [Отменить](#)


**Чек-лист** [Удалить...](#)

0%

- разместить вакансию на сайте
- разместить объявление на двери садика
- дать информацию в службу занятости
- проверить нетворкинг

[Добавить элемент...](#)

**Добавление комментария**

 Тут можно комментарий к задаче, либо вопрос, который возникнет по ходу выполнения

[Добавить](#)

- Участники
- Метки
- Чек-лист
- Срок
- Вложение

**Действия**

- [→ Перемещение](#)
- [Копирование](#)
- [Подписка](#)
- [Архивация](#)

[Поделиться и прочее...](#)

срок выполнения

подробное описание

разбить на подзадачи

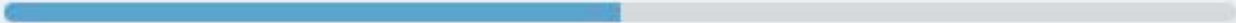
комментарии

# Детальные настройки задачи

В этом поле есть несохраненные изменения. [Посмотреть изменения](#)

[Отменить](#)

**Чек-лист** [Скрыть отмеченные элементы](#) [Удалить...](#)

50% 

- разместить вакансию на сайте*
- разместить объявление на двери садика*
- дать информацию в службу занятости
- проверить нетворкинг

[Добавить элемент...](#)

Чек-лист

Срок

Вложение

**Действия**

→ Перемещение

Копирование

Подписка



# В карточку можно добавить участников

The screenshot shows a dark blue interface with a list of tasks on the left and a modal on the right. The tasks are: "купить лампочку", "заплатить коммуналку", and "померять полку для книг". A green "Сохранить" button is below the tasks. The modal, titled "Участники", has a search bar "Поиск участников" and a list of participants, currently showing "Vitalii (vitalii57)" with a profile picture.



# Доски могут быть личные или командные

The screenshot shows a task board interface with a blue header. The main title is "Мои задачи" (My tasks) with a star icon and a lock icon labeled "Приватная" (Private). Below the header, there are two task cards: "Садик" (Sadyk) and "Семья" (Family). The "Садик" card has three tasks: "Найти сотрудника" (Find employee) with a date "сб, 24 дек 2016", "Сдать квартальный отчёт" (Submit quarterly report), and "провести собрание р..." (conduct meeting...). The "Семья" card has a "Добавить карточку..." (Add card...) button. A dialog box titled "Изменение видимости" (Change visibility) is open in the center, showing three options: "Приватная" (Private) with a lock icon and a checkmark, "Командная" (Team) with a group icon, and "Публичная" (Public) with a globe icon. Each option has a brief description of its visibility and editing permissions.

**Мои задачи** ☆ 🔒 Приватная

**Садик**

- Найти сотрудника  
сб, 24 дек 2016
- Сдать квартальный отчёт
- провести собрание р...
- Провести семинар дл...
- Добавить карточку...

**Изменение видимости** ✕

- Приватная** ✓  
Приватная доска. Просматривать и редактировать её могут только добавленные к ней люди.
- Командная**  
Доска, видимая участникам команды. Редактировать её могут только добавленные к ней люди. Доска должна быть добавлена к команде.
- Публичная**  
Публичная доска. Видна всем, у кого есть ссылка, и отображается в поисковых системах вроде Google. Редактировать её могут только добавленные к ней люди.

**Семья**

Добавить карточку...






# Создание команды

 **Корпорация ОБББ и все другое**  Доски  Участники  Настройки

Создать новую доску...

кнопка ведет в список команд

 **Отвинта**  Доски  Участники  Настройки

Создать новую доску...

 **Brain Academy**  Доски  Участники  Настройки

Создать новую доску...

создать новую команду

[Создать новую команду...](#)



# Создание команды

The screenshot shows the Trello interface for a team named "Сотрудники садика" (Nursery staff), which is a private team. The user "Vitalii" (@vitalii57) is the administrator. The "Участники" (Members) tab is selected. On the left, there is a search bar for team members and a "Добавить участников" (Add members) button. Below this button are two options: "Добавить имя или адрес электронной почты" (Add name or email address) and "Массовое добавление участников" (Bulk add members). On the right, there are buttons for "Администратор" (Administrator) and "Покинуть" (Leave). A red arrow points from the text "чтоб добавить участников" (to add members) to the "Добавить участников" button and the "Участники" tab.

чтоб добавить участников

# Под команду можно создать доску



**Сотрудники садика**  Приватная

 Изменить профиль команды

Доски

Участники

Настройки

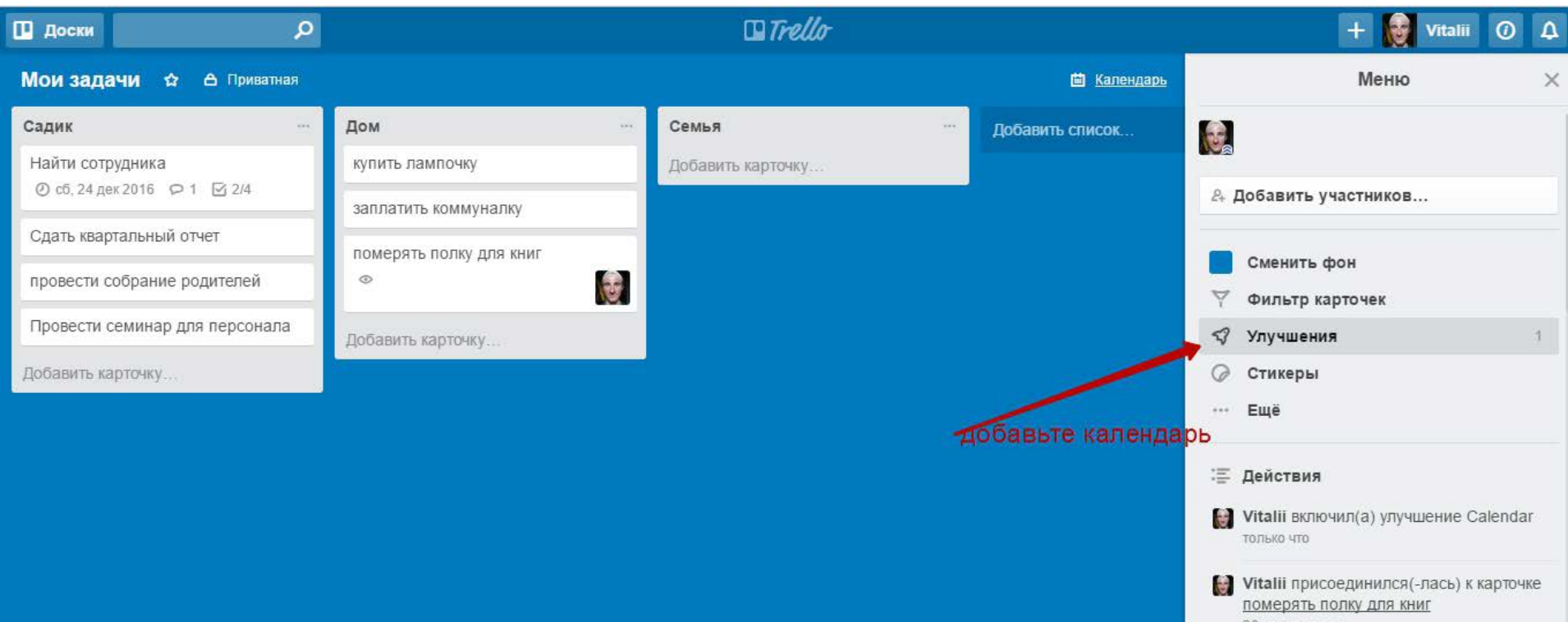
 Business Class

Создать новую доску...



**BRAIN  
ACADEMY**

В разделе меню «Улучшения» добавьте календарь



The screenshot shows the Trello web interface. At the top, there are navigation elements: 'Доски' (Boards), the Trello logo, a user profile for 'Vitalii', and notification icons. Below this is a header for 'Мои задачи' (My tasks) in a 'Приватная' (Private) board. Three boards are visible: 'Садик' (Nursery), 'Дом' (Home), and 'Семья' (Family). The 'Дом' board is active, showing tasks like 'купить лампочку' (buy a light bulb) and 'заплатить коммуналку' (pay utility bills). A 'Календарь' (Calendar) button is visible in the top right of the board area. On the right side, a 'Меню' (Menu) is open, listing options such as 'Добавить участников...' (Add members...), 'Сменить фон' (Change background), 'Фильтр карточек' (Filter cards), 'Улучшения' (Improvements), 'Стикеры' (Stickers), and 'Ещё' (More). The 'Улучшения' option is highlighted in grey, and a red arrow points to it from the text 'добавьте календарь' (add calendar) located below the menu.

В разделе меню «Улучшения» добавьте календарь





# BRAIN ACADEMY

Виталий Марченко



/otvintarj



otvinta\_rj@gmail.com



093 78 69 147