

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 13 04 2017 р. № 593

Міністр



Д. М. ГРИНЕВИЧ

СТАТУТ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02549701

Погоджено на загальних
зборах колективу
протокол № 1
від 18 січня 2017 року

м. Запоріжжя – 2017

1. Загальні положення

1.1. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – науково-методичний центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом у сфері освіти, що здійснює навчально-методичне та науково-методичне забезпечення професійно-технічних і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області; фінансується з Державного бюджету України.

Науково-методичний супровід діяльності науково-методичного центру здійснюється Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

Повне найменування українською мовою:

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування українською мовою:

НМЦ ПТО У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ.

1.2.3 метою покращення науково-методичного та інформаційного забезпечення навчально-виробничого процесу та навчально-методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Запорізької області та відповідно до наказу Міністерства освіти України від 16.12.1999 № 421 «Про реорганізацію Запорізького обласного учбово-методичного кабінету шляхом об'єднання Запорізького обласного учбово-методичного кабінету професійно-технічної освіти і Будинку художньої та технічної творчості професійно-технічної освіти Запорізької області» створено з 1 січня 2000 року Запорізький обласний науково-методичний центр професійно-технічної освіти.

Відповідно до Переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133, та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 № 727 «Про перейменування навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти» Запорізький обласний науково-методичний центр професійно-технічної освіти перейменовано на Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Запорізькій області.

Згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2004 р. № 157 «Про внесення змін до переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 01.07.2004 № 554 «Про внесення змін та доповнень до наказів Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 р. № 727 та від 15.03.2004 р. № 203» Навчально-методичному центру професійно-технічної освіти у Запорізькій області змінено найменування на **НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ.**

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ є правонаступником майна, прав та обов'язків Запорізького обласного науково-методичного центру професійно-

технічної освіти.

Науково-методичний центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Відповідно до рішення Запорізької міської ради від 19 лютого 2016 року № 78 вулиця Свердлова в місті Запоріжжя перейменована на вулицю Покровську, тому місцезнаходження науково-методичного центру:

Україна, 69063, місто Запоріжжя, вулиця Покровська, 28.

1.4. Головними завданням науково-методичного центру є:

1) навчально-методичне та науково-методичне забезпечення діяльності професійно-технічних і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області та надання їм допомоги у впровадженні в навчально-виробничий і навчально-виховний процес досягнень науки, техніки, нових технологій, передового досвіду та інноваційних педагогічних технологій;

2) реалізація заходів, спрямованих на забезпечення відповідності якісних показників професійної освіти і навчання Запорізької області вимогам державної політики в галузі професійно-технічної освіти.

1.5. Науково-методичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України про освіту, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.06.2013 № 856, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2013 р. за № 1189/23721, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Статут науково-методичного центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.5 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу.

Трудові відносини в науково-методичному центрі визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

1.7. Науково-методичний центр надає платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі розробка навчальної, методичної та іншої документації на замовлення підприємств, установ і організацій з питань організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітничих кадрів на виробництві; забезпечення, оформлення замовлень документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Науково-методичний центр є державним закладом системи освіти,

забезпечення діяльності у сфері професійної освіти і навчання Запорізької області.

2.2. Науково-методичний центр має права та обов'язки відповідно до встановленої мети його діяльності.

2.3. Цивільні права та обов'язки науково-методичного центру виникають з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.4. Науково-методичний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України.

2.5. Науково-методичний центр має право укладати договори, що регулюють взаємовідносини з навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями, у тому числі із замовниками підготовки кадрів, іншими суб'єктами господарювання.

2.6. Науково-методичний центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, у тому числі за порушення прав своїх працівників та інше, що передбачено законодавством.

2.7. Науково-методичний центр може мати структурні підрозділи, в тому числі: кабінети, відділи, лабораторії, інформаційно-аналітичні центри, центри якості освіти, редакційно-видавничі відділи, бухгалтерію, фільмотеку, бібліотеку, готель, санаторій-профілакторій та інші навчально-методичні й адміністративно-господарчі підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються науково-методичним центром та затверджуються його директором згідно із рішенням, прийнятим на загальних зборах колективу науково-методичного центру.

Науково-методичний центр може утворювати в установленому порядку разом з навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Рішення про відкриття відокремленого структурного підрозділу науково-методичного центру (філія, районний (міський) науково-методичний центр (кабінет), інший структурний підрозділ) приймається Міністерством освіти і науки України.

3. Основні повноваження та напрями діяльності

3.1. Реалізація законодавства про освіту з питань удосконалення та оновлення змісту професійно-технічної освіти відповідно до змін у науці, техніці, технологіях виробництва чи сфері послуг та організації праці.

3.2. Подання пропозицій до Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» щодо підготовки рішень з питань реформування і розвитку професійно-технічної освіти та її організаційно - правового забезпечення, удосконалення системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників

професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

3.3. Організація навчально-методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах і вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації Запорізької області з врахуванням вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135 і освітніх державних стандартів з конкретних робітничих професій, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

3.4. Здійснення методичного та інформаційного забезпечення навчально-виробничого і навчально-виховного процесів, організація та координація методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах і вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації Запорізької області.

3.5. Аналіз якості навчання, рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів і студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області, розроблення пропозицій та надання методичної допомоги педагогічним колективам цих навчальних закладів щодо удосконалення навчального процесу.

3.6. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами та організаціями, вищими навчальними закладами та закладами після дипломної освіти, відповідними підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами з питань удосконалення професійної та загальноосвітньої підготовки учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів і студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, обміну кращим педагогічним і виробничим досвідом.

3.7. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів навчання. Участь у наукових дослідженнях з проблем професійно-технічної освіти, що здійснюються Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, Національною академією педагогічних наук України, науково-методичними установами і закладами післядипломної освіти.

3.8. Участь у розробці та апробації державних освітніх стандартів з конкретних професій, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.9. Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм професійно-технічними і вищими навчальними закладами I-II рівнів акредитації області.

3.10. Здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного і виробничого досвіду та новітніх педагогічних технологій у навчально-виробничий і навчально-виховний процес у професійно-технічних навчальних закладах та вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації Запорізької області.

3.11. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури та технічних засобів навчання, інших заходів з навчально-методичного і науково-методичного забезпечення.

3.12. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам і вищим навчальним закладам I-II рівнів акредитації Запорізької області з організації роботи педагогічних рад, методичних комісій, навчально-методичних кабінетів і бібліотек з удосконалення змісту навчально-методичної роботи, здійснення заходів щодо розвитку педагогічної творчості й професійної майстерності педагогічних працівників.

3.13. Створення методичних секцій та методичних об'єднань з професій та навчальних предметів, організація їх роботи.

3.14. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області, незалежно від форм власності та підпорядкування, що проваджують діяльність у сфері професійно-технічної освіти області а саме:

- узагальнення потреб закладів-замовників у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників на базі закладів-виконавців;
- подання закладам-виконавцям інформацію про потреби Запорізької області у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснення методичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.15. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам і вищим навчальним закладам I-II рівнів акредитації Запорізької області з організації стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, у розробленні індивідуальних планів і програм стажування.

3.16. Надання послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів.

3.17. Взаємодія з Запорізьким обласним центром зайнятості Державної служби зайнятості Міністерства соціальної політики України, підприємствами, установами, організаціями щодо навчально-методичного супроводу післядипломної освіти в частині професійного навчання працівників робітничим професіям (підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації) і надання їм допомоги з цих питань.

3.18. Вивчення потреб професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області щодо забезпечення їх програмно-методичною документацією, підручниками, навчальними посібниками, навчально-методичною літературою.

3.19. Надання методичної допомоги авторським колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області щодо розроблення проектів програмно-методичної документації, підручників,

навчальних і методичних посібників, технічних засобів навчання та їх апробації.

3.20. Проведення консультацій для керівників та педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області з питань навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.

3.21. Участь у проведенні ліцензійної та атестаційної експертизи професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Запорізької області, незалежно від форм власності та підпорядкування, що проваджують діяльність у сфері професійно-технічної освіти області.

3.22. Здійснення у межах компетенції видавничої діяльності; підготовка і випуск інформаційних, методичних матеріалів та періодичних видань

3.23. Науково-методичний центр надає платні освітні та інші послуги, визначені центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

4. Працівники науково-методичного центру

4.1. До працівників науково-методичного центру відносяться особи, в тому числі педагогічні працівники, що займають посади відповідно до структури та штатного розпису, погоджених та затверджених в установленому законодавством України порядку.

4.2. Для визначення відповідності педагогічного працівника науково-методичного центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові науково-методичного центру відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників науково-методичного центру директор, у порядку, визначеному законодавством України.

4.4. Права та обов'язки працівників науково-методичного центру визначаються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

4.5. Умови оплати праці працівників науково-методичного центру визначаються законодавством.

Оплата праці працівників науково-методичного центру та осіб, які

залучаються до проведення курсів підвищення кваліфікації, шкіл передового досвіду, семінарів, конференцій, лекцій тощо, здійснюється погодинно відповідно до законодавства України.

4.6. Працівники науково-методичного центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством України

5. Управління діяльністю науково-методичного центру

5.1. Науково-методичний центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» відповідно до їх повноважень, визначених законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

Науково-методичний центр забезпечує виконання законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління професійно-технічною освітою, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

5.2. Керівництво науково-методичним центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом Міністерства освіти і науки України, шляхом укладання з ним контракту відповідно до законодавства України.

Директор науково-методичного центру звільняється з посади наказом Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства України.

Контракт з директором науково-методичного центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

Спори між сторонами, що уклали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Директор науково-методичного центру:

а) організовує роботу науково-методичного центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

б) діє від імені науково-методичного центру, представляє його інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

в) користується правами, передбаченими законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом, укладає договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників науково-методичного центру, затверджує, відповідно до кваліфікаційних характеристик, їхні посадові обов'язки, формує колектив;

г) створює необхідні умови для роботи працівників науково-методичного центру та розвитку його інноваційної діяльності;

д) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників науково-методичного центру та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників науково-методичного центру;

є) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам науково-методичного центру за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці в науково-методичному центрі;

з) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за науково-методичним центром майна відповідно до законодавства.

Міністерство освіти і науки України може делегувати директору науково-методичного центру інші повноваження.

Директор науково-методичного центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу науково-методичного центру.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування науково-методичного центру є загальні збори колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори колективу проводяться не рідше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори колективу науково-методичного центру уповноважені:

а) погоджувати Статут науково-методичного центру та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку науково-методичного центру, сприяти підвищенню якості й ефективності роботи науково-методичного центру та залученню додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази науково-методичного центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора науково-методичного центру;

г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

ґ) обирати комісію з трудових спорів;

д) заслуховувати щорічний звіт директора науково-методичного центру;

е) розглядати та укладати колективний договір.

5.6. Рішення загальних зборів колективу науково-методичного центру має дорадчий характер і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

5.7. З метою координації науково-методичної та навчально-методичної роботи в науково-методичному центрі створюється науково-методична рада, яка здійснює свою діяльність на громадських засадах; персональний склад ради визначається та затверджується директором науково-методичного центру.

5.8. Науково-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про науково-методичну раду при науково-методичному центрі, що затверджується директором науково-методичного центру.

6. Фінансування науково-методичного центру

6.1. Порядок фінансування науково-методичного центру визначається Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами.

6.2. Науково-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та власних фінансових надходжень.

Власні фінансові надходження науково-методичного центру формуються за рахунок додаткових джерел фінансування, визначених Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

6.3. Науково-методичний центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У науково-методичному центрі заборонено розподіл отриманих науково-методичним центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) науково-методичного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання науково-методичного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних завдань і напрямів діяльності науково-методичного центру, визначених цим Статутом.

6.4. Обсяги бюджетного фінансування науково-методичного центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.5. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за надання платних послуг, що визначені Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

б) валютні надходження;

в) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України навчально-методичний центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6. Кошти, що надходять до науково-методичного центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків науково-методичного центру, окрім випадків передбачених законодавством.

7. Матеріально-технічна база науково-методичного центру

7.1. Порядок матеріально-технічного забезпечення науково-методичного центру визначається законодавством про освіту, іншими нормативно-правовими актами.

Матеріально-технічну базу і засоби науково-методичного центру складають основні та оборотні фонди, а також інші матеріальні й фінансові ресурси.

7.2. Майно науково-методичного центру, у тому числі меблі, комп'ютерна, електронно-обчислювальна, копіювальна, проєкційна апаратура, транспортні засоби, інше обладнання є об'єктами державної власності, що закріплюється за науково-методичним центром на праві оперативного управління.

Приміщення і споруди науково-методичного центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.3. Функції управління майном, яке закріплюється за науково-методичним центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, що закріплюється за науково-методичним центром, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.4. Списання майна науково-методичного центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.5. Науково-методичний центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази, вирішення соціальних та інших питань науково-методичний центр може укладати договори з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7.7. Науково-методичний центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Облік і звітність

8.1. Науково-методичний центр веде діловодство, має власний бланк, здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до вимог, установлених законодавством України.

8.2. Щорічно науково-методичний центр подає в Міністерство освіти і науки України звіт про роботу за минулий календарний рік і план роботи на наступний календарний рік, що затверджується в установленому порядку.

8.3. Директор та головний бухгалтер науково-методичного центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Науково-методичний центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з навчальними закладами та освітніми і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Науково-методичний центр має право відповідно до законодавства на зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними й фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються науково-методичним центром для забезпечення його власної діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством після обговорення на загальних зборах колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації науково-методичного центру

11.1. Рішення про припинення науково-методичного центру приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) науково-методичного центру здійснюється згідно із законодавством.

11.2. При реорганізації науково-методичного центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

11.3. Припинення науково-методичного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Науково-методичний центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації науково-методичного центру вивільнюваним працівникам та особам, які залучаються в установленому порядку до праці в науково-методичного центрі на умовах погодинної оплати, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

11.5. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) науково-методичного центру його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПРОФЕСІЙНО - ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У
ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

 О. В. Паржницький

11 04 2017 року

М. П.



